

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-107**

### **Tutkimuslupa Matikkasurina-tutkimushanke**

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukseen on saapunut tutkimuslupapyyntö Matikkasurinan koulutuskieruutta varten. Tutkimus on osa vuosina 2025-2028 toteutettavaa Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön rahoittamaa Matikkasurina-tutkimushanketta, jota koordinoivat yhdessä Helsingin yliopisto, Jyväskylän yliopisto, Åbo Akademi ja MAOL ry. Tutkimuksen päävastuullinen on tutkijatohtori Donna Niemistö LiT, Jyväskylän yliopisto/ Liikuntatieteellinen tiedekunta.

Tutkimushankkeen päätavoitteena on tutkia varhaiskasvatusikäisten lasten matemaattisten taitojen kehitystä vahvistamalla lasten arjessa toimivien aikuisten osaamista.

Tutkimus toteutetaan monimenetelmällisenä seurantatutkimuksena, jossa yhdistetään määrällisiä ja laadullisia aineistonkeruumenetelmiä. Tutkimusaineistoa kerätään varhaiskasvatuksen ammattilaisille suunnatuilla kyselylomakkeilla. Tutkittaville annetaan tietoa tutkimuksesta tutkimustiedotteen ja tietosuojalomakkeen avulla. Jokaisen osallistujan osallistuminen tutkimukseen on vapaaehtoista ja jokaiselta osallistujalta pyydetään erillinen suostumus.

Osana hanketta kunnalle tarjotaan tallennettava etäkoulutuswebinaari, joka on suunnattu varhaiskasvatuksen opettajille. Lisäksi hankkeessa toteutetaan lähikoulutuskierue. Koulutus kestää yhden päivän (7 tuntia) ja sisältää toiminnallisia työpajoja sekä konkreettisia, arjessa sovellettavia tutkimuspohjaisia toimintamalleja. Tutkimus toteutetaan erikseen sovittavana ajankohtana joko syys- tai kevätlukukaudella. Koulutuskierueeseen osallistuvat henkilöt saavat koulutusmateriaalit käyttöönsä, joiden avulla he voivat levittää osaamista omissa kunnissa ja yksiköissä.

Tutkimushanke tuottaa kunnille, sekä ammattilaisille että perheille, hyödynnettävää tietoa ja käytännönläheisiä toimintamalleja, joiden avulla lasten varhaisia matemaattisia taitoja voidaan tukea osana arkea ilman merkittävää lisäkuormitusta. Hanke tarjoaa kunnille maksutonta täydennyskoulutusta varhaiskasvatuksen ammattilaisille sekä tukee varhaiskasvatuksen pedagogista kehittämistä, ennaltaehkäisevää työtä ja lasten yhdenvertaisia oppimisen edellytyksiä.

#### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2

#### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan Matikkasurina -tutkimukselle. Tutkimushanke tarjoaa kunnille maksutonta täydennyskoulutusta varhaiskasvatuksen ammattilaisille sekä tukee varhaiskasvatuksen pedagogista kehittämistä, ennaltaehkäisevää työtä ja lasten yhdenvertaisia oppimisen edellytyksiä.

#### **Tiedoksi**

Niemistö, sivistysjohtaja, kirjaamo, kunnalliset päiväkodin johtajat

#### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Leila Korhonen, palvelupäällikkö/varhaiskasvatusjohtajan sijainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
23.06.2026

Satu Komppa  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.06.2026; Niemistö, sivistysjohtaja, kirjaamo, kunnalliset päiväkodin johtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.